

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по проекту РИП

«Центр развития финансовых привычек успешных людей»

№ 1 от 10.09.2025

Присутствовали:

Никушин Алексей Олегович – заместитель директора по развитию и инновациям;
Грицаева Елизавета Викторовна – преподаватель;
Кузнецова Оксана Анатольевна – преподаватель;
Кубасова Наталья Александровна – преподаватель;
Иванова Светлана Николаевна – руководитель учебно-методического отдела;
Юлина Елена Владимировна – старший методист.

Повестка дня:

1. Ознакомление с Дорожной картой по проекту РИП «Центр развития финансовых привычек успешных людей».
2. Распределение обязанностей по реализации мероприятий Дорожной карты.
3. Разработка графика заседаний рабочей группы.
4. О маркетинговом исследовании для анализа инновационного пространства реализации проекта.

Слушали:

1. Никушина А.О. – рассказал о возможности при необходимости уточнения перечня и содержания мероприятий Дорожной карты на весь период реализации проекта РИП «Центр развития финансовых привычек успешных людей».

1. Иванову С.Н. – доложила об организации работы с документами РИП и распределении обязанностей по реализации мероприятий Дорожной карты; о ключевых отчетных моментах по реализации проекта на 2025-2026 учебных год: создание раздела РИП на официальном сайте колледжа, подготовка к презентации проекта на Форуме инноваций 2025 года; предложила кандидатуру для выбора контактного лица по работе РИП – Грицаева Е.В.

Никушина А.О. – рассказал, что раздел РИП на официальном сайте колледжа создан и там уже размещены документы: приказ о признании организации региональной инновационной площадкой в сфере образования, приказ об организации работы РИП, дорожная карта работы РИП на текущий год; пояснил, что в ближайшее время раздел необходимо дополнить документами: дорожная карта работы РИП на весь период работы, пакет документов, поданный на конкурс (краткое обоснование значимости инновационного проекта для региональной системы образования, текст

инновационного проекта, план реализации проекта, сведениями о контактном лице (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, номер телефона); рассказал, что в дальнейшем в разделе так же будет размещена информация о проведении региональных мероприятий по распространению опыта и результатов работы РИП, материалы, полученные в ходе реализации инновационного проекта.

2. Грицаеву Е.В. – предложила соблюдать график заседаний в соответствии с установленной периодичностью не реже 1 в 2 месяца.

Никушин А.О. – предложил провести следующее заседание в конце октября для оперативного согласования дальнейшей работы.

4. Кузнецова О.А. – рассказала об организации маркетингового исследования для анализа инновационного пространства реализации проекта; представила проект маркетингового исследования.

Постановили:

1. Назначить Грицаеву Е.В. контактным лицом по работе РИП.

2. Разместить на сайте в разделе РИП Дорожную карту с изменениями и дополнениями на весь период реализации проекта РИП «Центр развития финансовых привычек успешных людей» в срок до 15.10.2025. Ответственные- Кузнецова О.А., Грицаева Е.В.

3. Провести маркетинговое исследование для анализа инновационного пространства реализации проекта, сформировать аналитическую справку с результатами исследования и SWOT-матрицей проекта в срок до 20.10.2025. Ответственные- Кузнецова О.А., Грицаева Е.В.

4. Обработать результаты проведенного маркетингового исследования в срок до 30.10.2025. Ответственные- Кузнецова О.А., Грицаева Е.В.

5. Разработать проект Положения о рабочей группе региональной инновационной площадки в срок до 30.10.2025. Ответственные – Иванова С.Н., Юлина Е.В.

Секретарь заседания

Е.В. Юлина